

# Инструкция. Прогулочный Флот

## Содержание

Эта инструкция проведёт Вас весь путь: от поиска прогулки до электронного билета, который покажете при посадке. Вся покупка занимает несколько минут и не требует звонков.

### 1. Найдите прогулку

1. Откройте сайт [pf.sputnik-germes.ru](http://pf.sputnik-germes.ru)
2. Нажмите «Купить билет» на главной странице
3. Укажите период, теплоход и тип прогулки
4. Нажмите «Найти»

Поиск прогулок 1 — кнопка «Купить билет». 2 — «Арендовать теплоход», если нужен теплоход целиком.

Сайт покажет расписание подходящих рейсов. Если навигация ещё не началась или уже завершилась, сайт предупредит об этом и покажет расписание ближайшей навигации.

Результаты поиска 1 — кнопка «Найти». 2 — карточка прогулки. 3 — кнопка «Купить». 4 — ссылка «Подробнее» с описанием программы.

В каждой карточке видно, сколько мест осталось: «Осталось мало мест: 18 из 150» или «Мест нет».

### 2. Выберите прогулку

1. Нажмите «Подробнее» в карточке — раскроется описание программы
2. Нажмите «Купить»

Карточка прогулки 1 — кнопка «Купить». 2 — «Подробнее»: описание рейса.

### 3. Оформите заказ

1. Кнопками «+» и «-» укажите число взрослых и детских билетов — сумма пересчитается сама
2. Впишите фамилию, имя и отчество покупателя
3. Укажите телефон и электронную почту — на них придёт билет

Оформление заказа 1 — количество взрослых билетов. 2 — количество детских. 3 — сумма заказа. 4 — фамилия, имя и отчество покупателя.

#### 4. Подтвердите согласия и перейдите к оплате

1. Отметьте согласие на обработку персональных данных
2. Отметьте, что ознакомлены с условиями оферты
3. Отметьте согласие на рассылку — по желанию, на покупку не влияет
4. Нажмите «Перейти к оплате»

Согласия и переход к оплате 1 — согласие на обработку персональных данных. 2 — ознакомление с офертой. 3 — рассылка, необязательно. 4 — кнопка «Перейти к оплате».

#### 5. Оплатите билет

Дальше всё происходит на защищённой странице банка. Выберите удобный способ:

- **По QR-коду (СБП)** — нажмите «Сгенерировать QR код», откройте приложение Вашего банка, наведите камеру на код и подтвердите платёж. Реквизиты и сумма подставятся сами.
- **Банковской картой** — выберите «Банковская карта», введите номер карты, срок действия и код с обратной стороны, затем подтвердите оплату кодом из СМС.

Через несколько секунд после оплаты страница обновится сама — билет уже в пути.

#### 6. Получите билет

- На электронную почту придёт письмо со ссылкой на билет в формате PDF.
- На телефон придёт СМС со короткой ссылкой на тот же билет.

Билет можно показать с экрана телефона или распечатать — при посадке сотрудник сверит номер заказа и QR-код билета. Возьмите с собой документ, удостоверяющий личность.

#### 7. Если что-то пошло не так

| Что случилось                | Что делать                                                                                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Не пришёл код из СМС         | Проверьте телефон, обновите страницу оплаты и повторите                                               |
| QR-код перестал действовать  | Нажмите «Сгенерировать QR код» заново — код живёт несколько минут                                     |
| Не хватает средств           | Пополните счёт и оплатите повторно, деньги не спишутся дважды                                         |
| Деньги списались, билета нет | Не переживайте: платёж дойдёт и билет придёт автоматически. Если через час билета нет — позвоните нам |
| Хочу вернуть билет           | Свяжитесь с нами минимум за 24 часа до отправления: +7 (846) 270-40-40                                |

## 8. Вход для агентств

Агентства работают через личный кабинет — см. раздел «Агентству» в меню.

### Контакты

- **Телефон:** +7 (846) 270-40-40
- **Почта:** [russia@sputnik-germes.ru](mailto:russia@sputnik-germes.ru)
- **Адрес:** г. Самара, ул. Ленинская, 166

Приятной прогулки! 🏠

Личный кабинет агентства — Ваш рабочий инструмент на сайте «Прогулочного Флота»: заявки, выручка, комиссионное вознаграждение и сотрудники агентства — в одном месте.

Скриншоты интерфейса будут добавлены в ближайшем обновлении документации — сейчас раздел кабинета приводят к единому оформлению с остальным сайтом.

### 1. Вход в кабинет

1. Откройте [pf.sputnik-germes.ru/login](https://pf.sputnik-germes.ru/login)
2. Введите логин и пароль, выданные нашим сотрудником при подключении
3. Нажмите «Войти»
4. В меню сайта появится пункт «Личный кабинет» — откройте его

Учётную запись агентства заводит наш сотрудник по Вашей заявке. Самостоятельная регистрация агентств на сайте не предусмотрена.

**Если забыли пароль:** нажмите «Забыли пароль?» под формой входа, укажите логин — на контактную почту придёт письмо со ссылкой для установки нового пароля.

### 2. Дашборд — как идут продажи

Главная страница кабинета показывает показатели за период (по умолчанию — текущий год):

- **Заказов** — сколько заявок оформило агентство;
- **Выручка** — сумма оплаченных заказов;
- **Средний чек** — выручка в пересчёте на один заказ;
- **Комиссия** — начисленное вознаграждение агентства.

Даты периода меняются полями «С» и «По» — после изменения нажмите «Применить».

### 3. Мои заявки

Раздел показывает все заявки агентства: номер, дата, прогулка, покупатель, сумма, оплата и статус. Найдёте нужную заявку фильтрами по датам и статусу, а по нажатию на номер откроется карточка заявки — состав и состояние каждого заказа.

Заявку оформляет наш менеджер или Вы сами на сайте; в кабинете она появится автоматически.

### 4. Отчёт агента и комиссия

Раздел «Отчёт агента» — финансовая сводка для Вашей бухгалтерии:

1. Укажите период «С» и «По»
2. Выберите группировку: день, неделя, месяц, статус или менеджер
3. Нажмите «Применить»
4. Нажмите «Экспорт XLSX» — файл откроется в Excel

В отчёте видно: сколько заказов, какая выручка и сколько комиссионных начислено. Порядок и сроки выплаты комиссии — в Вашем агентском договоре.

### 5. Менеджеры агентства

Чтобы сотрудники Вашего агентства работали в кабинете под своими учётными записями (не передавая общий пароль):

1. Откройте раздел «Менеджеры»
2. Нажмите «Пригласить менеджера»
3. Укажите почту сотрудника — ему придёт письмо со ссылкой
4. Сотрудник открывает ссылку и задаёт свой пароль (ссылка действует ограниченный срок)

Менеджер видит заявки агентства; финансовые показатели ему открывает владелец агентства по своему усмотрению. Действующего менеджера можно отключить — его история заказов останется в отчётах.

### 6. Профиль и пароль

Раздел «Мой профиль» показывает роль (владелец или менеджер) и права: просмотр всех заказов, комиссий, бронирование. Здесь же меняется пароль — не короче 8 символов.

### Контакты

- **Телефон:** +7 (846) 270-40-40
- **Почта:** russia@sputnik-germes.ru
- **Адрес:** г. Самара, ул. Ленинская, 166
- **Отдел агентских продаж:** +7 (846) 221-03-00, agents@sputnik-germes.ru

## Покупателю

### Нужна ли регистрация, чтобы купить билет?

Нет. Билет покупается без регистрации — достаточно указать телефон или почту при оформлении. Учётные записи заводятся агентствам-партнёрам и сотрудникам — их заводит наш сотрудник по заявке.

### Куда придёт билет?

На телефон придёт СМС, на почту — письмо. Обе ссылки ведут на один и тот же билет в формате PDF: покажите его с экрана телефона или распечатайте.

### Как оплатить по QR-коду?

На шаге оплаты выберите «СБП», нажмите «Сгенерировать QR код», откройте приложение Вашего банка, наведите камеру на код и подтвердите платёж. Реквизиты и сумма подставятся автоматически.

### Оплата прошла, а билет не пришёл. Что делать?

Подождите около часа — письмо иногда задерживается. Если билета нет, позвоните нам: +7 (846) 270-40-40. Деньги не пропадут: платёж фиксируется автоматически.

### Можно ли вернуть билет?

Да. Свяжитесь с нами минимум за 24 часа до отправления прогулки по телефону +7 (846) 270-40-40. Условия возврата — в разделе «Правила бронирования» на сайте.

### Сколько действует ссылка на оплату?

Ссылка на оплату живёт несколько дней (срок указан прямо на странице оплаты). Если срок вышел — оформите заказ заново, деньги по старой ссылке не спишутся.

## Агентству

### Как подключить агентство?

Оставьте заявку через страницу «Агентствам» на сайте или позвоните в отдел агентских продаж: +7 (846) 221-03-00. После договора наш сотрудник заведёт учётную запись агентства и передаст доступы в личный кабинет.

### Сотрудник агентства уволился. Как отключить ему доступ?

Владелец агентства открывает раздел «Менеджеры» личного кабинета и отключает учётную запись — доступ закроется сразу, история его заказов останется в отчётах.

### Где взять отчёт по комиссии для бухгалтерии?

Личный кабинет → «Отчёт агента» → выберите период и группировку → «Экспорт XLSX». Файл открывается в Excel.

### Заявку оформил наш менеджер. Почему её не видно в кабинете?

Проверьте период фильтра в разделе «Мои заявки» — по умолчанию показан текущий год. Если заявки нет и в нужном периоде, позвоните менеджеру «Спутник-Гермес», который ведёт Ваше агентство.